

Universidad Nacional del Este
Facultad de Ingeniería Agronómica



PLAN OPERATIVO

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

AÑO: 2016

Universidad Nacional del Este

Facultad de Ingeniería Agronómica

PRESENTACION

En cumplimiento a las legislaciones vigentes, se presenta el Plan Operativo Anual de la Dirección de Administración y Finanzas, de la Facultad de Ingeniería Agronómica de la Universidad Nacional del Este.

La Facultad de Ingeniería Agronómica de la Universidad Nacional del Este, ofrece dos carreras de grado, la de Ingeniería Agronómica e Ingeniería Ambiental, las mismas cuentan con una Malla Curricular Semestral.

Actualmente esta unidad académica cuenta con un interesante número de alumnos matriculados. Así también es oportuno mencionar que debido a la demanda de las carreras ofrecidas y como así también la implementación de la nueva malla en la carrera de Ingeniería Agronómica, es oportuno contar con mayor cantidad de docentes.

Este hecho obliga a la institución a solicitar el crecimiento natural del plantel docente como así también de rubros administrativos en el Anteproyecto de Presupuesto anual, con el fin de paliar las inmensas actividades que sus desarrolladas en las distintas dependencias.



Universidad Nacional del Este

Facultad de Ingeniería Agronómica

ANTECEDENTES PRESUPUESTARIOS

Ejecución Presupuestaria el programa

- **Nivel 100:** En este nivel de gastos se refleja todo lo concerniente a pagos de **SUELDOS, DIETAS, GASTOS DE REPRESENTACION, JORNALES, HONORARIOS, HORAS EXTRAS, HORAS ADICIONALES Y BONIFICACIONES**

Estos rubros son financiados en su mayoría por **F.F. 10 Recursos Ordinarios del Tesoro**, los cuales han sido procesados en forma mensual para el pago de los salarios de *los funcionarios permanentes y contratados de la institución.*

- **Plan Anual de Contrataciones (PAC):** Se ha establecido todos los llamados para la contratación de bienes y servicios necesarios para el cumplimiento con los objetivos transados, conforme a la disponibilidad presupuestaria.

- **Porcentaje de la Ejecución del Ejercicio Fiscal 2015.**

<i>PORCENTAJE FF. 10</i>	<i>99 %</i>
<i>PORCENTAJE FF. 30</i>	<i>89 %</i>
<i>TOTAL DE EJECUCION</i>	<i>94%</i>



Universidad Nacional del Este

Facultad de Ingeniería Agronómica

ACTIVIDADES PREVISTAS

La Dirección de Administración y Finanzas pretende llevar a cabo distintas actividades que atañen al mismo, ya sea de cumplimiento, de control y de información a los que así lo requieran.

Estas actividades serán realizados en los distintos departamentos que compone el organigrama de la Dirección, y la misma se detalla brevemente de la siguiente manera:

Departamento de UOC

Elaboración del Plan Anual de Contrataciones PAC, conforme a las necesidades de cada Dirección y en base la disponibilidad presupuestaria.

Elaboración de Pliegos de Bases y Condiciones conforme a la modalidad de la Licitación a ser solicitada.

Elaborar las Actas de Apertura de Ofertas en cada licitación realizada conforme lo estipula la Ley 2051 de Contrataciones Públicas, y dar cumplimiento de todos los procedimientos exigidos en dicha Ley hasta la adjudicación de los oferentes.

Departamento de Presupuesto

Elaboración del Plan Financiero anual conforme el Presupuesto aprobado para el efecto.

Elaboración de los Anteproyectos de Presupuesto conforme a los Lineamientos del Ministerio de Hacienda.

Elaboración de STRs, conforme a los plazos establecidos y Plan Financiero estipulados, atendiendo a los Niveles de Gastos establecidos en el Presupuesto.



Universidad Nacional del Este

Facultad de Ingeniería Agronómica

Departamento de Contabilidad

Llevar las registraciones diarias de ingresos y gastos por Fuente de Financiamiento y Objetos del Gasto conforme las legislaciones vigentes.

Presentar los informes contables en los plazos establecidos para el efecto.

Mantener informado al Director de Administración y Finanzas de los temas que atañen al Departamento.

Departamento de Rendición de Cuentas

Llevar un control estricto y custodia de las documentaciones requeridas por el Manual de Rendiciones de Cuentas vigente, atendiendo al gasto o nivel de gasto que así lo requiera.

Mantener informado a la Dirección del cumplimiento con las documentaciones necesarios para cada Nivel de Gastos conforme el manual de rendición.

Departamento de Recursos Humanos

Llevar un control de los legajos de los Funcionarios conforme a las reglamentaciones vigentes.

Elaborar y presentar informe a la autoridad competente en forma mensual sobre la situación particular de cada funcionario.

Elaborar informe y liquidación de haberes

Elaborar informe para el pago de IPS.



Universidad Nacional del Este

Facultad de Ingeniería Agronómica

Departamento de Almacén

Llevar un control del bienes y servicios disponibles para el uso en las distintas dependencias.

Entrega en tiempo y forma conforme las solicitudes hechas por cada Dirección de los bienes y servicios requeridos, conforme a la disponibilidad de los mismos.

Velar por el uso eficiente y eficaz de los recursos disponibles.

CONSIDERACIONES FINALES

Así mismo es oportuno trae a colación que conforme al Componente de Dirección Estratégico del Estándar de Modelo de Gestión por proceso se establece la siguiente ponderación:

- ✓ *Macroprocesos de Gestión Estratégica se encuentran: El Consejo Directivo y Decanato.*
- ✓ *Macroproceso Misionales se encuentran: Formación, Investigación y Extensión*
- ✓ *Macro proceso de Apoyo que conforma: Gestión Administrativa Financiera, Gestión de Planificación y Desarrollo, Secretaria General, Asesoría Jurídica y Auditoria Institucional.*

Así también estos aspectos se encuentran bien detallados en el Estatuto de la Universidad Nacional del Este, de cuales son las Direcciones Misionales y las de Apoyo respectivamente.



Lic. Sergio Ariel Unzaín
Director de Administración y Finanzas