

**INSTITUCIÓN: FACULTAD DE INGENIERÍA AGRONÓMICA - UNE****MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -****COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO**

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO  
 ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS  
 FORMATO: Identificación Procesos  
 N°: 38

(1) MACROPROCESO : GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

CÓDIGO: ME1

(2) OBJETIVO: PLANIFICAR, DIRIGIR, COORDINAR Y ADMINISTRAR LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, DE BIENES Y TECNOLÓGICOS, DENTRO DE UN MARCO DE TRANSPARENCIA, EFICIENCIA Y EFICACIA.

(3) Proceso - Código	(4)	(5)
	Objetivo	Cargo Responsable
ME1P1 - EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	ELABORAR, COORDINAR Y CONTROLAR EN FORMA EFICIENTE Y EFICAZ LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS.	ENCARGADA DE PRESUPUESTO
ME1P2 - CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL Y ADQUISICIÓN DE BIENES E INSUMOS.	PLANIFICAR, ELABORAR Y EJECUTAR EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES DE LA INSTITUCIÓN	ENCARGADA DE UOC
ME1P3 - RECAUDACIÓN	REGISTRAR INGRESOS	PERCEPTORA
ME1P4 - REGISTRACIÓN CONTABLE	CONTROLAR, VERIFICAR, Y REGISTRAR LOS MOVIMIENTOS CONTABLES EXPONIENDO LA SITUACIÓN ECONÓMICA - FINANCIERA DE LA ENTIDAD EN FORMA TRANSPARENTE	CONTADORA
ME1P5 - REGISTRACIÓN E INFORME DE BIENES PATRIMONIALES	REGISTRAR Y CUSTODIAR LOS BIENES DE USO INSTITUCIONAL	ENCARGADA DE PATRIMONIO
ME1P6 - DISTRIBUCIÓN, SUMINISTRO Y ALMACENES	PROVEER Y CUSTODIAR LOS BIENES E INSUMOS DISPONIBLES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA FIA UNE	ENCARGADO DE ALMACEN
ME1P7 - ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES	COORDINAR Y EJECUTAR ACCIONES NECESARIAS PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO APROPIADO DE LAS INSTALACIONES, BIENES Y EQUIPOS	JEFE DE SERVICIOS GENERALES
ME1P8 - RENDICIÓN DE CUENTAS	ARCHIVAR, VERIFICAR Y EVALUAR LOS DOCUMENTOS RESPALDATORIOS DE LAS OPERACIONES CONTABLES PARA BRINDAR UNA INFORMACION CLARA.	ENCARGADA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Elaborado por: Lic Perla Beatriz Pereira

Fecha: 09/05/2016

Revisado por: Lic. Ariel Unzain, Responsable MECIP

Fecha: 16/05/2016

Aprobado por: Prof. Ing. JOSE SANCHEZ, Decano

Fecha: Aprobado según Res.Nº