

INSTITUCIÓN: **FACULTAD DE INGENIERÍA AGRONÓMICA UNE**

**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -**

**COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO**

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO  
ESTÁNDAR: MODELO GESTIÓN POR PROCESOS  
FORMATO: Definición Actividades en los Procesos/Subprocesos  
Nº: 48

(1) MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA CÓDIGO: ME1

(2) PROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES CÓDIGO: ME1P2

(3) OBJETIVO: PLANIFICAR LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS

(4) SUBPROCESO APROBACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL PAC CÓDIGO: 001

(6) RELACIÓN DE ACTIVIDADES CON CÓDIGO	(7) OBJETIVO
Inicial: 10 - DETECCIÓN DE NECESIDADES	Identificar los bienes y servicios requeridos
20 - Recepción de necesidades de las dependencias	Registrar ingreso de las notas de pedidos
30 - Elaboración del borrador del PAC	Determinar montos y cantidades, tipos de necesidades
40 - Clasificación de las necesidades por Objetos de Gastos	determinar en que objeto de gasto comprende
50 - Elaboración del PAC	Consolidar todas las necesidades y/o servicios requeridos
60 - Presentación del PAC al Decano de la FIA UNE	Solicitar aprobación
70 - Recepción del PAC en Secretaría General	Registrar solicitud de aprobación del PAC
80 - Elaboración de la Resolución de aprobación	Contar con Proyecto de Resolución
90 - Aprobación del PAC	Oficializar aprobación del PAC
Final 100 - Registro y Difusión	Dar cumplimiento a lo dispuesto en el Art. 44 de la Ley 2051/2003

Elaborado por: EQUIPO MECIP

Fecha:

Revisado por: Lic. Ariel Unzain, Responsable MECIP

Fecha:

Aprobado por: Prof. Ing. Agr. JOSE SANCHEZ, DECANO

Fecha:

Lic. Carolina B. Merello R.  
Contactada FIA - UNE

Francisco  
Andrés Franco

Antonio B  
Lucio

Mary Estela Penayo