



# FACULTAD DE INGENIERIA AGRONÓMICA - UNE

## MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO  
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS  
FORMATO: Identificación Subprocesos  
Nº: 39

(1) MACROPROCESO : GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

CÓDIGO: MA 03

(2) PROCESO: MECIP

CÓDIGO: MA 03 P3

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Coordinar los procesos de planificación, control, seguimiento y evaluación de planes, programas, proyectos y gestión organizacional, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes y directivas del Decanato.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
001- Elaboración del Informe de seguimiento del Plan Estratégico Institucional (PEI).	Dar seguimiento y evaluar el cumplimiento del Plan Estratégico Institucional y proporcionar informes de ello a la instancia pertinente.	Director de Planificación y Desarrollo/Asistente
002- Asistencia para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Carreras, Ingeniería Agronómica e Ingeniería Ambiental.	Asistir al Director Académico y a las Coordinaciones de las Carreras, en elaboración de las estrategias del Plan de Desarrollo a mediano y largo plazo de las Carreras.	Director de Planificación y Desarrollo/Asistente
003- Apoyo en la elaboración de los Planes Operativos Anuales de todas las Direcciones y dependencias de la FIA-UNE.	Planear, dirigir, coordinar, controlar y evaluar el Plan Operativo de Actividades, teniendo en cuenta los recursos existentes, las normas técnicas o legales y los procedimientos establecidos para el logro de los objetivos de la FIA-UNE.	Director de Planificación y Desarrollo/Asistente
004- Elaboración del Plan de Acción del Plan Operativo Institucional (POI).	Elaborar el Plan de Acción del Plan Operativo Institucional (POI), y presentar a las autoridades pertinentes para su aprobación.	Director de Planificación y Desarrollo/Asistente
005- Carga de los datos de los avances de las actividades, tanto, cuantitativos y cualitativos, en el Sistema Por Resultados de la STP.	Dar seguimiento a la carga y actualización del Plan Operativo Institucional POI, para la Secretaría Técnica de Planificación STP.	Director de Planificación y Desarrollo/Asistente
006- Apoyo en la elaboración de (Planes de Mejoras), de las dependencias que lo requieran.	Asistir a las Coordinaciones de Carreras en la elaboración de Planes de Mejoras y a las demás Direcciones de la Facultad.	Director de Planificación y Desarrollo/Asistente
007- Coordinación de la elaboración de los acuerdos y compromisos éticos de las distintas direcciones	Comprometer a los responsables de las dependencias y sus colaboradores en el cumplimiento de sus funciones en forma ética	Director de Planificación y Desarrollo/Asistente
008- Elaboración de cronograma de actividades.	Organizar acciones con miras al cumplimiento eficaz y oportuna con relación de la implementación del MECIP	Director de Planificación y Desarrollo/Asistente

Elaborado por: Lic. Gabriel Chaparro Vega. Asistente de la Dirección de Planificación y Desarrollo

Revisado por: Lic. Sergio Ariel Unzain Saldívar. Coordinador General MECIP FIA UNE

Aprobado por: Ing. Agr. José Sánchez Martínez. Decano FIA UNE

Fecha:

6/06/22

