

*Universidad Nacional del Este*  
*Facultad de Ingeniería Agronómica*

---



**PLAN OPERATIVO ANUAL**

**DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

**AÑO: 2017**

# *Universidad Nacional del Este*

## *Facultad de Ingeniería Agronómica*

---

### **PRESENTACION**

En cumplimiento a las legislaciones vigentes, se presenta el Plan Operativo Anual de la Dirección de Administración y Finanzas, de la Facultad de Ingeniería Agronómica de la Universidad Nacional del Este.

La Facultad de Ingeniería Agronómica de la Universidad Nacional del Este, ofrece dos carreras de grado, la de Ingeniería Agronómica e Ingeniería Ambiental, las mismas cuentan con una Malla Curricular Semestral.

Actualmente esta unidad académica cuenta con un interesante número de alumnos matriculados. Así también es oportuno mencionar que debido a la demanda de las carretas ofrecidas y como así también la implementación de la nueva malla en la carrera de Ingeniería Agronómica, es oportuno contar con mayor cantidad de docentes.

Este hecho obliga a la institución a solicitar el crecimiento natural del plantel docente como así también de rubros administrativos en el Anteproyecto de Presupuesto anual, con el fin de paliar las inmensas actividades que sus desarrolladas en las distintas dependencias.



# *Universidad Nacional del Este*

## *Facultad de Ingeniería Agronómica*

---

### **MISION Y VISION INSTITUCIONAL**

#### **MISIÓN**

La carrera de Ingeniería Agronómica promueve la formación científica y técnica de Ingenieros Agrónomos competentes y éticos dentro del marco del desarrollo sostenible, mediante la docencia, la investigación y extensión

#### **VISION**

Formación integral de Ingenieros Agrónomos por medio de la investigación, la extensión y la docencia de calidad, en base a un Curriculum pertinente y la participación activa de los actores de la carrera, para una efectiva inserción profesional a nivel nacional e internacional.

#### **OBJETIVOS GENERALES**

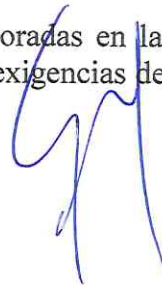
Cumplir con las documentaciones requeridas en el área de la Administración Publica conforme a las legislaciones vigentes.

Cumplir con los requisitos establecidos en el Modelo Estándar de Control Interno MECIP.

#### **OBJETIVOS ESPECIFICOS**

Presentar y custodiar todas las documentaciones elaboradas en la Dirección y requeridas conforme al manual de rendición de cuentas y las exigencias de los Órganos de Control.

Velar por el uso eficiente y eficaz de los recursos.



# Universidad Nacional del Este

## Facultad de Ingeniería Agronómica

---

### ANTECEDENTES PRESPUESTARIOS

#### Ejecución Presupuestaria el programa

- **Nivel 100:** En este nivel de gastos se refleja todo lo concerniente a pagos de **SUELDOS, DIETAS, GASTOS DE REPRESENTACION, JORNALES, HONORARIOS, HORAS EXTRAS, HORAS ADICIONALES Y BONIFICACIONES**

Estos rubros son financiados en su mayoría por **F.F. 10 Recursos Ordinarios del Tesoro**, los cuales han sido procesados en forma mensual para el pago de los salarios de *los funcionarios permanentes y contratados de la institución.*

- **Plan Anual de Contrataciones (PAC):** Se ha establecido todos los llamados para la contratación de bienes y servicios necesarios para el cumplimiento con los objetivos transados, conforme a la disponibilidad presupuestaria.

- **Porcentaje de la Ejecución del Ejercicio Fiscal 2016.**

PORCENTAJE FF. 10	90 %
PORCENTAJE FF. 30	94 %
TOTAL DE EJECUCION	90%



# *Universidad Nacional del Este*

## *Facultad de Ingeniería Agronómica*

---

### **Departamento de Contabilidad**

Llevar las registraciones diarias de ingresos y gastos por Fuente de Financiamiento y Objetos del Gasto conforme las legislaciones vigentes.

Presentar los informes contables en los plazos establecidos para el efecto.

Mantener informado al Director de Administración y Finanzas de los temas que atañen al Departamento.

### **Departamento de Rendición de Cuentas**

Llevar un control estricto y custodia de las documentaciones requeridas por el Manual de Rendiciones de Cuentas vigente, atendiendo al gasto o nivel de gasto que así lo requiera.

Mantener informado a la Dirección del cumplimiento con las documentaciones necesarios para cada Nivel de Gastos conforme el manual de rendición.

### **Departamento de Recursos Humanos**

Llevar un control de los legajos de los Funcionarios conforme a las reglamentaciones vigentes.

Elaborar y presentar informe a la autoridad competente en forma mensual sobre la situación particular de cada funcionario.

Elaborar informe y liquidación de haberes

Elaborar informe para el pago de IPS.



# Universidad Nacional del Este

## Facultad de Ingeniería Agronómica

---

### Departamento de Almacén

Llevar un control del bienes y servicios disponibles para el uso en las distintas dependencias.

Entrega en tiempo y forma conforme las solicitudes hechas por cada Dirección de los bienes y servicios requeridos, conforme a la disponibilidad de los mismos.

Velar por el uso eficiente y eficaz de los recursos disponibles.

### CONSIDERACIONES FINALES

Así mismo es oportuno trae a colación que conforme al Componente de Dirección Estratégico del Estándar de Modelo de Gestión por proceso se establece la siguiente ponderación:

- ✓ *Macroprocesos de Gestión Estratégica se encuentran: El Consejo Directivo y Decanato.*
- ✓ *Macroproceso Misionales se encuentran: Formación, Investigación y Extensión*
- ✓ *Macro proceso de Apoyo que conforma: Gestión Administrativa Financiera, Gestión de Planificación y Desarrollo, Secretaria General, Asesoría Jurídica y Auditoria Institucional.*

Así también estos aspectos se encuentran bien detallados en el Estatuto de la Universidad Nacional del Este, de cuáles son las Direcciones Misionales y las de Apoyo respectivamente.

  
**Lic. Sergio Ariel Unzaín**  
**Director de Administración y Finanzas**